

개인정보 처리방침

키움캐피탈 주식회사(이하 "회사" 또는 "키움캐피탈"이라 함)는 고객의 개인정보를 소중하게 생각하고 안전하게 보호하기 위하여 최선의 노력을 다하고 있습니다.

회사는 고객의 개인정보를 보호하여 개인정보 유출로 인한 피해가 발생하지 않도록 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」, 「개인정보보호법」 등 관련 법규와 지침을 준수하고 있으며, 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

키움캐피탈의 개인정보 처리방침은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.

제 1 조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음과 같은 목적을 위하여 필요한 최소한의 개인정보를 처리하고 있습니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 금융거래 관계 관련

금융거래와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 대한 개인신용정보의 조회, 금융거래 관계의 설정 여부 의 판단, 금융거래 관계의 설정·유지·이행·관리, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 및 법령상 의무이행 등의 목적으로 개인정보를 처리 합니다.

2. 상품 및 서비스 홍보 및 판매 권유

고객 만족도 조사를 통한 신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고의 게재, 서비스의 유효성 확인, 경품지급, 사은행사 등 고객의 편의 및 참여기회 제공, 접속빈도 파악, 회원의 서비스이용에 대한 통계 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 회원 가입 및 관리

회원가입, 회원제 서비스 이용, 제한적 본인 확인제도에 따른 본인확인, 개인식별, 부정이용방지, 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 만 14세 미만 아동 개인정보 수집 시

법정대리인 동의여부 확인, 추후 법정 대리인 본인확인, 사고조사, 분쟁해결, 민원처리 및 고지사항 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 온라인 거래 관련 목적

전자금융거래법 제 21 조, 제 22 조에 의해 전자금융거래의 내용 추적 및 검색, 보안정책 수립용 통계 자료로 활용 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제 2 조 (처리하는 개인정보의 항목)

당사는 회원가입 및 서비스 이용을 위해 필요한 최소한의 개인정보만 수집합니다.

1. 필수정보

가. 개인식별정보

- 성명, 주민(법인)등록번호, 사업자번호, 주민등록증 발급일, 연락처(휴대폰, 자택, 직장), 주소(자택, 직장), 이메일, 직업, 직장명, 부서, 직위, 성별, 국적, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호, 음성 DATA, 기타 개인식별정보

나. 신용거래정보

- 본 거래 이전 및 이후의 대출(타 금융사 포함), 보증, 담보제공, 신용카드, 할부금융 등 상거래관련 거래의 종류, 기간, 금액, 이용한도 등 거래 내용을 판단할 수 있는 정보

다. 신용도 정보

- 신용등급, 신용조회기록, 채무재조정약정, 연체, 부도, 대위변제, 기타 신용질서 문란 행위 관련 금액, 발생·해소시기 등 신용도를 판단할 수 있는 정보

라. 신용능력정보

- 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보

마. 공공기관정보

- 개인회생, 파산, 면책, 채무불이행자 등재 등 법원의 재판·결정정보, 체납정보, 주민등록관련정보, 사회보험·공공요금관련정보, 행정처분에 관한 정보 등 본인 식별·신용도 및 거래능력을 판단할 수 있는 공공기관 보유정보

바. 온라인이용정보

- 거래(접속)일시, IP 주소, UUID 등 전자금융거래법에 따른 수집정보

- 마. 기타 금융거래의 설정·유지·이행·관리·개선 등과 관련하여 본인이 제공한 정보 및 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보

2. 선택정보

필수정보 외에 거래신청서 등에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보

3. 수집방법

- 가. 고객이 직접 작성 한 각종 신청서를 회사에 접수하는 방식으로 수집
(법률적 효력을 가지는 고객의 문서화된 위임장의 위임 범위 내의 수집)
- 나. 홈페이지, 서면양식, 팩스, 전화, 상담 게시판, 이메일, 응모내역, 배송요청
- 다. 생성정보 수집 툴을 통한 수집
- 라. 고객센터의 문의사항을 통한 수집

제 3 조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

회사는 「개인정보의 처리 목적」이 달성될 때까지 개인정보를 보유합니다. 단, 정보주체로부터 사전에 동의를 받은 경우 또는 상법 등 관련법규에 의하여 보존할 필요성이 있는 다음의 경우에는 개인정보를 일정기간 동안 보유합니다.

- 1. 회사는 고객이 탈퇴하거나, 고객을 제명하는 경우 권리남용, 악용방지, 권리침해/명예훼손분쟁 및 수사협조 의뢰에 대비하여 이용계약 해지일로부터 5년 동안 개인정보를 보존합니다.
- 2. 회사는 다음의 정보에 대해서 명시한 기간 동안 보존합니다.
 - 가. 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록
 - 보존이유: 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
 - 보존기간: 5년
 - 나. 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록
 - 보존이유: 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
 - 보존기간: 5년
 - 다. 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록
 - 보존이유: 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
 - 보존기간: 3년
 - 라. 전자금융 거래에 관한 사항
 - 보존이유: 전자금융거래법
 - 보존기간: 5년, 1년
 - 마. 기타 고객의 동의를 받은 경우: 동의를 받은 기간까지

제 4 조 (개인정보의 제 3자 제공에 관한 사항)

회사는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 「제 1 조 (개인정보의 처리 목적)」에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

1. 사전에 개인정보를 목적 외의 용도로 제공하는 것에 대한 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우 혹은 회사가 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피하게 수집한 개인정보를 그 수집 목적 범위 내에서 제공하는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계처리, 학술연구, 시장조사 등을 위하여 필요한 경우로서 특정한 개인을 식별할 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

※ 제 3 자 제공 현황 (홈페이지 별도 공지)

제 5 조 (개인정보처리의 위탁에 관한 사항)

회사는 더 나은 서비스를 제공하기 위하여 정보주체의 개인정보 처리를 외부전문기관에 위탁할 수 있습니다.

1. 회사는 개인정보 처리를 위탁하는 경우 위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 정보주체가 언제든지 쉽게 확인할 수 있도록 회사의 인터넷 홈페이지에 지속적으로 게재하여 공개합니다. 특히, 회사가 재화 또는 서비스를 홍보하거나 판매를 권유하는 업무를 위탁하는 경우에는 서면, 전자우편, 팩스, 전화, 문자전송 또는 이에 상당하는 방법(이하 "서면 등의 방법"이라 합니다)으로 위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 정보주체에게 알려드립니다. 위탁하는 업무의 내용이나 수탁자가 변경된 경우에도 동일합니다. 만약, 회사가 과실 없이 서면 등의 방법으로 정보주체에게 알릴 수 없는 경우에는 해당 사항을 인터넷 홈페이지에 30 일 이상 게재합니다.

2. 회사는 개인정보 처리를 위탁하는 경우 수탁자에게 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 개인정보의 처리 업무를 위탁하고 있으며, 당해 문서를 서면 또는 전자적으로 보관하여 정보주체의 권익을 보호합니다.

가. 위탁업무의 목적 및 범위

나. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항

다. 재위탁 제한에 관한 사항

라. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항

마. 개인정보에 대한 접근 권한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항

바. 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항

사. 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등에 관한 사항

※ 업무 위탁 현황 (홈페이지 별도 공지)

제 6 조 (정보주체의 권리, 의무 및 그 행사 방법에 관한 사항)

고객은 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 정보주체는 회사가 처리하는 자신의 개인정보에 대하여 안정행정부령으로 정하는 바에 따라 개인정보 열람요구서를 회사에 제출하는 등의 방법으로 열람을 요구할 수 있습니다. 회사는 열람을 요구 받으면 그로부터 10 일 이내에 정보주체가 해당 개인정보를 열람할 수 있게 합니다. 만약 해당 기간 내에 열람할 수 없는 사유가 있을 때에는 요구를 받은 날부터 10 일 이내에 정보주체에게 그 사유 및 이의제기방법을 알리고 열람을 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸한 경우에는 정당한 사유가 없는 한 사유가 소멸한 날로부터 10 일 이내에 열람하도록 할 수 있습니다.

2. 회사는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다. 이 경우 열람이 제한되는 사항을 제외한 부분은 열람할 수 있으며, 열람 요구를 받은 날부터 10 일 이내에 그 사유 및 이의제기방법을 알려드립니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

3. 「개인정보의 열람」에 따라 자신의 개인정보를 열람한 정보주체는 그 개인정보의 정정 또는 삭제를 안정행정부령으로 정하는 바에 따라 개인정보 정정·삭제 요구서를 회사에 제출하는 등의 방법으로 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
4. 회사는 정보주체의 요구를 받은 경우 개인정보의 정정 또는 삭제에 관하여 다른 법령에 특별한 절차가 규정되어 있는 경우를 제외하고는 정당한 사유가 없는 한 요구를 받은 날로부터 10 일 이내에 그 개인정보를 조사하여 정보주체의 요구에 따라 정정·삭제 등 필요한 조치를 한 후 그 결과를 알려드립니다. 제휴사 등 다른 개인정보처리자로부터 적법하게 제공받은 개인정보의 정정 또는 삭제 요구를 받으면 제공한 기관에도 정정·삭제 요구를 알려드리고 그 처리 결과에 따라 필요한 조치를 취합니다. 회사는 조사를 할 때 필요하면 개인에게 정정·삭제 요구사항의 확인에 필요한 증거를 요청할 수 있으며, 개인정보를 삭제할 때에는 복구 또는 재생되지 아니하도록 조치하고 있습니다.
5. 회사는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 정당한 사유가 없는 한 정보주체의 요구를 받은 날로부터 10 일 이내에 정정·삭제를 할 수 없는 사유와 이의제기방법을 알려드립니다.
 - 가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
6. 정보주체는 회사에 대하여 안정행정령으로 정하는 바에 따라 개인정보 처리정지 요구서를 회사에 제출하는 등의 방법으로 자신의 개인정보 처리의 정지를 요구할 수 있습니다.
7. 회사는 정당한 사유가 없는 한 요구를 받은 날로부터 10 일 이내에 정보주체의 요구에 따라 개인정보 처리의 전부를 정지하거나 일부를 정지하고, 처리가 정지된 개인정보에 대하여 처리정지의 요구를 받은 날로부터 10 일 이내에 필요한 조치를 하여야 합니다. 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체의 처리정지 요구를 거절할 수 있으며, 이 경우 정보주체에게 요구를 받은 날로부터 10 일 이내에 그 사유를 알려주어야 합니다.
 - 가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 다. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

제 7 조 (개인정보의 파기)

회사는 「개인정보의 처리 목적」이 달성되면 다음과 같은 절차 및 방법에 따라 개인정보를 파기합니다.

가. 개인정보는 「개인정보의 처리 목적」이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 「개인정보의 처리 및 보유기간」에 따라 일정 기간 보관된 후 파기됩니다. 동 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보존 이외의 다른 목적으로 이용되거나 제공되지 않습니다.

나. 전자적 파일 형태인 경우 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하며, 그 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 기타 기록매체인 경우에는 파쇄, 소각, 용해 등의 방법으로 파기합니다.

제 8 조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

2. 정기적인 자체 점검 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(연 1 회 이상)으로 자체 점검하고 있습니다.

3. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

4. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신 점검을 하며, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

6. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

7. 접속기록의 보관 및 위·변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제 9 조 (개인정보보호 책임자)

회사는 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 개인정보보호 책임자를 두고 있습니다. 개인정보와 관련한 문의사항이 있으시면 아래의 개인정보보호 책임자 또는 개인정보보호 관리자에게 연락주시기 바랍니다.

- 개인정보보호 책임자
 - 소 속: 준법심사팀 팀장
 - 성 명: 박정민
 - 이메일: pjm@kiwoomcapital.com

- 개인정보보호 관리담당자
 - 소 속: 준법심사팀 사원
 - 성 명: 김세미

- 이메일: sm0206@kiwoomcapital.com

제 10 조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

개인정보에 대한 상담이 필요하거나, 권익을 침해당한 경우 개인정보침해신고센터, 대검찰청 컴퓨터 등 첨단 범죄 신고, 사이버경찰청 등으로 문의하실 수 있습니다.

- 개인정보침해신고센터(<http://privacy.kisa.or.kr>): 118
- 대검찰청 온라인민원실(<http://www.spo.go.kr/minwon>): 1301 (휴대전화: 지역번호+1301)
- 경찰청 사이버테러대응센터(<http://www.police.go.kr>): 182

제 11 조 (개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 개인정보 처리방침을 변경하는 경우에는 시행의 시기, 변경된 내용을 고객이 쉽게 확인할 수 있도록 변경 이력을 공지할 예정입니다.

제 12 조 (개인정보 자동 수집장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항)

1. 회사는 고객에게 특화된 맞춤서비스를 제공하기 위해 고객의 정보를 저장하고 수시로 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 운용합니다. 쿠키는 회사의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 고객의 웹브라우저에 보내는 소량의 정보로 고객의 컴퓨터에 저장되기도 합니다.
2. 고객은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 고객은 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 단, 쿠키의 저장을 거부할 경우 일부 서비스를 제공받지 못하는 경우가 발생할 수 있습니다.