|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **자료열람 신청서** | | **「금융소비자 보호에 관한 법률」 제28조(자료의 기록 및 유지·관리 등)에 따라 아래와 같이 자료열람을 신청합니다.** |   **① 신청인 정보**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **고객명**  **(법인명)** |  | **생년월일**  **(사업자번호)** |  | | **연락처** | □ 휴대폰번호 □ 유선번호 □ 팩스번호 | | | | **E-mail** |  | | |   **② 신청 내용**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **열람 목적** | | □ 「금융소비자보호에 관한 법률」 제36조에 따른 분쟁 조정  □ 소송 제기 | | **열람 범위** | **열람 요청 자료**  **(복수 선택 가능)** | □ 계약체결에 관한 자료  □ 계약의 이행에 관한 자료  □ 금융상품등에 관한 광고 자료  □ 금융소비자의 자료열람 연기·제한 및 거절에 관한 자료  □ 금융소비자의 청약의 철회에 관한 자료  □ 금융소비자의 위법계약 해지에 관한 자료  □ 내부통제기준의 제정 및 운영 등에 관한 자료  □ 업무 위탁에 관한 자료 | | **열람 요청 자료**  **관련** **상세 설명** | *ex) 계약 관련 자료 요청 시 세부적으로 필요한 자료 및 해당 금융상품의 내용을 서술* | | **열람 요청 자료와**  **열람 목적과의 관계** | *해당 내용 서술* | | **열람 방법** | | □ 우편발송(자료 사본) □ 이메일 □ 내방  ※ 내방 열람의 경우 당사에서 통지한 내방 열람 가능일로부터 5영업일 경과시까지 자료 미열람시 폐기되오니 이점 참고 |   **③ 증빙·참고자료**   |  |  | | --- | --- | | **첨 부** | 법 제36조에 따른 분쟁조정 신청 내역 또는 소송제기 내역에 관한 증빙 첨부 |   ♣ 본인은 상기와 같이 기재하여 제공한 내용이 정확한 것임을 확인합니다.  20 년 월 일   |  | | --- | | **금융상품 계약자 성명 : (서 명 / 인)**  **(법인의 경우)대리인 성명 : (서 명 / 인)**  **친권자 / 후견인 성명 : (서 명 / 인)**  **성명 : (서 명 / 인)** | |