|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **자료열람 신청서** |
| **「금융소비자 보호에 관한 법률」 제28조(자료의 기록 및 유지·관리 등)에 따라 아래와 같이 자료열람을 신청합니다.** |

**① 신청인 정보**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **고객명****(법인명)** |  | **생년월일****(사업자번호)** |  |
| **연락처** | □ 휴대폰번호 □ 유선번호 □ 팩스번호  |
| **E-mail** |  |

**② 신청 내용**

|  |  |
| --- | --- |
| **열람 목적** | □ 「금융소비자보호에 관한 법률」 제36조에 따른 분쟁 조정□ 소송 제기 |
| **열람 범위** | **열람 요청 자료****(복수 선택 가능)** | □ 계약체결에 관한 자료□ 계약의 이행에 관한 자료□ 금융상품등에 관한 광고 자료□ 금융소비자의 자료열람 연기·제한 및 거절에 관한 자료□ 금융소비자의 청약의 철회에 관한 자료□ 금융소비자의 위법계약 해지에 관한 자료□ 내부통제기준의 제정 및 운영 등에 관한 자료□ 업무 위탁에 관한 자료 |
| **열람 요청 자료** **관련** **상세 설명** | *ex) 계약 관련 자료 요청 시 세부적으로 필요한 자료 및 해당 금융상품의 내용을 서술* |
| **열람 요청 자료와** **열람 목적과의 관계** | *해당 내용 서술* |
| **열람 방법** | □ 우편발송(자료 사본) □ 이메일 □ 내방※ 내방 열람의 경우 당사에서 통지한 내방 열람 가능일로부터 5영업일 경과시까지 자료 미열람시 폐기되오니 이점 참고 |

**③ 증빙·참고자료**

|  |  |
| --- | --- |
| **첨 부** | 법 제36조에 따른 분쟁조정 신청 내역 또는 소송제기 내역에 관한 증빙 첨부 |

♣ 본인은 상기와 같이 기재하여 제공한 내용이 정확한 것임을 확인합니다.20 년 월 일

|  |
| --- |
| **금융상품 계약자 성명 : (서 명 / 인)****(법인의 경우)대리인 성명 : (서 명 / 인)****친권자 / 후견인 성명 : (서 명 / 인)****성명 : (서 명 / 인)** |

 |